UOC-PO-10 Anexa 2

FIŞA DISCIPLINEI
Elemente de protocol diplomatic

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS" DIN CONSTANŢA
1.2 Facultatea	Facultatea de Istorie și Științe Politice
1.3 Departamentul	Departamentul de Istorie și Științe Politice
1.4 Domeniul de studii	Istorie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Istorie
1.7 Anul universitar	2026-2027

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			Etichetă de protocol diplomatic				
2.2 Cod disciplină			IST 3204				
2.3 Titularul activităților de curs			Lect. univ. dr. Gabriel Stelian MANEA				
2.4 Titularul activităților aplicative			Lect. univ. dr. Gabriel Stelian MANEA				
2.5 Anul de studii	III	2.6 Semestrul	II	2.7 Tipul de evaluare	Ex.	2.8 Regimul disciplinei */**	DS/DOB

** DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară*
*** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă*

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	24	din care: 3.5 curs	12	3.6 aplicații	12
3.7 Total ore de studiu individual					51
Distribuția fondului de timp					*[ore]*
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs, notițelor, bibliografie minimală recomandată					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					10
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii şi eseuri					10
Pregătire pentru prezentări sau verificări					10
Pregătire pentru examinarea finală					6
Alte activități: consultații					5
3.8 Total ore pe semestru	*75*				
3.9 Numărul de credite	3				

**** S - seminar; L - laborator; P - proiect*

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de rezultate ale învățării	

5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Studenţii vor interveni/participa în/la prelegere prin prezentarea şi analiza fişelor tematice specifice cursului cât şi prin analize de text/document/documente primare şi secundare, lucrări generale şi speciale.

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	• Studenţii vor interveni/participa în/la dezbatere, problematizare, studii de caz prin prezentarea şi analiza fişelor tematice specifice cursului cât şi prin analize de text/document/documente primare şi secundare, lucrări generale şi speciale.

**Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei*

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor, datelor și proceselor fundamentale ale protocolului și etichetei diplomatice necesare diplomatului modern.
6.2 Obiectivele specifice	• Dezvoltarea abilităților de comunicare diplomatică; • Familiarizarea cu mediul de protocol și ceremonial diplomatic; • Utilizarea tehnicilor de protocol diplomatic și corespondență diplomatică; • Capacitatea de a realiza portofoliul de organizare a unui eveniment de protocol; • Analiza interacțiunilor diplomatice în format bilateral și multilateral

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul descrie, delimitează și clasifică noțiunile fundamentale și terminologia specifică protocolului diplomatic (precedență, acreditare, imunitate, curtoazie diplomatică, etichetă oficială), în funcție de contextul instituțional, nivelul reprezentării și cadrul internațional.
Aptitudini	Studentul/absolventul aplică în mod adecvat conceptele și normele protocolare în analiza și simularea situațiilor oficiale (vizite de stat, ceremonii, negocieri, recepții), utilizând terminologia de specialitate corespunzătoare contextului diplomatic și intercultural.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul formulează interpretări argumentate privind respectarea sau încălcarea regulilor de protocol diplomatic, evaluând implicațiile acestora asupra relațiilor bilaterale și multilaterale, prin utilizarea riguroasă a limbajului de specialitate.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Număr ore alocate**
Definirea conceptelor: Protocol, ceremonial, etichetă și curtoazie diplomatice	Prelegere interactivă/problematizare/ dezbatere/studii de caz; mijloace utilizate: documente primare şi secundare, lucrări generale şi speciale	1
Funcțiile protocolului diplomatic		1
Diplomație și comunicare: Etichetă și corespondență Dress Code		1
Evenimente sociale : tipologii ; organizare evenimente formale și informale		1
Uzanțe de protocol diplomatic și ceremonial		2
Elemente de protocol și etichetă la Casele Regale		2
Protocolul utilizării însemnelor de stat și al sistemului de		2

decorații		
Privilegii și imunități diplomatice		2

Bibliografie

- *** *Convenția de la Viena cu Privire la Relațiile diplomatice*, 1961.
- *** *Convenția de la Viena privind relațiile consulare*, 1963.
- ANGHEL Ion M., *Dreptul diplomatic și consular*, București, Ed. Lumina Lex, 2002.
- BARSTON R. P., *Modern Diplomacy*, London, Pearson, 2006.
- BERRIDGE G. R., *Diplomacy. Theory and Prectice*, Palgrave MacMillan, 2010.
- COOPER Andrew F., *The Oxford Handbookof Modern Diplomacy*, Oxford University Press, 2013.
- FELTHAM R. G., *Diplomatic Handbook – Ghid de diplomație*, Iași, Institutul European, 2005.
- GEORGESCU Toma, CARAIANI Gheorghe, *Uzanțe diplomatice și protocol în relațiile internaționale*, București, Ed. Sylvi, 2002.
- LIMBEANU George, *Diplomație, protocol, ceremonial*, Sibiu, Ed. Universității Lucian Blaga, 2005.
- MANCIUR Emilian, *Protocol instituțional*, București, Comunicare.ro, 2002
- VÂRSTA Ioana, *Protocol și etichetă diplomatice*, București, C. H. Beck, 2011.

8.2 Aplicații (seminar)* **Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei*	**Metode de predare**	**Număr ore alocate**
Protocolul instituțional: rol și vizibilitate	Dezbatere/problematizare/ studii de caz; - mijloace utilizate: documente primare şi secundare, lucrări generale şi speciale	1
Admiterea în corpul diplomatic și consular al României		1
Reguli specifice de protocol și etichetă în lume: Asia, America		2
Vizitele în străinătate		2
Elemente de protocol și etichetă la Casele Regale		2
Dress code		2
Prezentarea portofoliului de seminar		2

Bibliografie

- *** *Convenția de la Viena cu Privire la Relațiile diplomatice*, 1961.
- *** *Convenția de la Viena privind relațiile consulare*, 1963.
- ANGHEL Ion M., *Dreptul diplomatic și consular*, București, Ed. Lumina Lex, 2002.
- BARSTON R. P., *Modern Diplomacy*, London, Pearson, 2006.
- BERRIDGE G. R., *Diplomacy. Theory and Prectice*, Palgrave MacMillan, 2010.
- COOPER Andrew F., *The Oxford Handbookof Modern Diplomacy*, Oxford University Press, 2013.
- FELTHAM R. G., *Diplomatic Handbook – Ghid de diplomație*, Iași, Institutul European, 2005.
- GEORGESCU Toma, CARAIANI Gheorghe, *Uzanțe diplomatice și protocol în relațiile internaționale*, București, Ed. Sylvi, 2002.
- LIMBEANU George, *Diplomație, protocol, ceremonial*, Sibiu, Ed. Universității Lucian Blaga, 2005.
- MANCIUR Emilian, *Protocol instituțional*, București, Comunicare.ro, 2002
- VÂRSTA Ioana, *Protocol și etichetă diplomatice*, București, C. H. Beck, 2011.-CALVOCORESSI, Peter, *Rupeţi rândurile! Al doilea război mondial şi configurarea Europei postbelice*, Ed. Polirom, Iaşi, 2000.

9. Evaluare

Tip activitate	**9.1 Criterii de evaluare**	**9.2 Metode de evaluare**	**9.3 Pondere din nota finală**
9.4 Curs	Răspunsurile la examen, participarea interactivă la problematicile specifice cursului	-evaluare permanentă; -evaluare finală	50%
9.5 Aplicații* **Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei*	Participarea activă la discuţii, redactarea lucrărilor de seminar şi a proiectelor specifice seminarului	-teme săptămânale, -proiect final	50%
9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare			
Important: accesul studenților la examen este condiționat de prezența la cel puțin jumătate din cursuri și seminare, precum și de predarea unui proiect de cercetare în care va fi abordată una dintre temele cursului, la alegere. Însuşirea minimă a noţiunilor, conceptelor şi informaţiilor cu caracter general specifice disciplinei.			

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Data completării, 11.09.2026	Titular activităților de curs, Lect. univ. dr. Gabriel Stelian MANEA	Titular aplicații, Lect. univ. dr. Gabriel Stelian MANEA
Data avizării în Departament, 16.09.2026		Director de Departament, Lect. univ. dr. Gabriel Stelian MANEA

Decan,
Conf. univ. dr. Daniel CITIRIGĂ