UOC-PO-10 Anexa 3a

FIŞA DISCIPLINEI
DREPT CONSTITUȚIONAL ȘI ADMINISTRATIV

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**UNIVERSITATEA „OVIDIUS" DIN CONSTANŢA**
1.2 Facultatea	**Istorie și științe Politice**
1.3 Departamentul	**Istorie și Științe Politice**
1.4 Domeniul de studii	**Științe Politice**
1.5 Ciclul de studii	**Licență**
1.6 Programul de studii	**Științe Politice**
1.7 Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	*DREPT CONSTITUȚIONAL ȘI ADMINISTRATIV*						
2.2 Cod disciplină	SP 3101						
2.3 Titularul activităților de curs	**Lect. univ. dr. Răzvan Victor Pantelimon**						
2.4 Titularul activităților aplicative	**Lect. univ. dr. Răzvan Victor Pantelimon**						
2.5 Anul de studii	**III**	2.6 Semestrul	**1**	2.7 Tipul de evaluare	**Ex**	2.8 Regimul disciplinei */**	**DF/DOB**

** DF – disciplină fundamentală, DS – disciplină de specializare, DC – disciplină complementară*
*** DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; DFA – Disciplină facultativă*

3. Timpul total (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore activități didactice pe săptămână	**4**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 aplicații***	**2**
3.4 Total ore activități didactice pe semestru	**56**	din care: 3.5 curs	**28**	3.6 aplicații	**28**
3.7 Total ore de studiu individual					**119**
Distribuția fondului de timp					*[ore]*
Studiul cărților, manualelor, suportului de curs, notițelor, bibliografie minimală recomandată					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					30
Pregătire seminar / laborator / proiect, teme, referate, portofolii şi eseuri					30
Pregătire pentru prezentări sau verificări					20
Pregătire pentru examinarea finală					9
Alte activități: consultații					
3.8 Total ore pe semestru	***175***				
3.9 Numărul de credite	**7**				

**** S - seminar; L - laborator; P - proiect*

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de rezultate ale învățării	

5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Studenţii vor interveni în cadrul prelegerii prin analiza critică a materialelor bibliografice specifice cursului și a unor studii de caz, cât şi prin analize de text, sau documente, acolo unde este cazul.

5.2. de desfășurare a seminarului *	Studenţii vor participa la dezbateri, prin prezentarea şi analiza materialelor bibliografice indicate pentru fiecare temă în parte, precum şi prin analize de text/document/documente primare şi secundare.

**Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei*

6. Obiectivele disciplinei

6.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea noţiunilor elementare şi a conceptelor juridice fundamentale de drept constituţional și administrativ. Se dorește ca acest curs să ajute studenţii să cunoască şi să înţeleagă prevederile Constituţiei României și ale Codului Administrativ
6.2 Obiectivele specifice	• Formarea noţiunilor elementare privitoare la caracterul instituţiilor politice. • Formarea noţiunilor de bază în ceea ce privește analiza caracteristicilor de funcționare ale statului român. • Cunoaşterea particularităţilor instituţiilor reprezentative care exercită cele trei puteri statale: puterea legislativă, puterea executivă şi puterea judecătorească.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	C4: Studentul/Absolventul recunoaște, descrie, analizează și explică sistemele de guvernare, metodologia de analiză a activității administrative, teoria și practica de influențare a oamenilor și de dobândire a guvernării pe cale constituțională. C6: Studentul/Absolventul recunoaște, analizează și explică activitățile politice și administrative, planurile și intențiile unui guvern pentru o sesiune legislativă, atât în limba română cât și într-o limbă de circulație internațională. C8: Studentul/Absolventul recunoaște, înțelege, analizează și explică procedurile legate de elaborarea, adoptarea și aplicarea politicilor guvernamentale la toate nivelurile administrației publice. C10: Studentul/Absolventul identifică, interpretează și analizează factorii politici și administrativi în analiza societăților moderne. Se concentrează pe factori precum separarea puterilor în stat, descentralizarea și autonomia administrației publice, relațiile cetățenilor cu legea și autoritățile.
Aptitudini	A4: Studentul/Absolventul utilizează modele (statistici descriptive sau inferențiale) și tehnici (extragerea datelor sau învățarea automată) în scopul analizării deciziilor constituționale și administrative, precum și instrumente TIC pentru a analiza datele, a descoperi corelații și a prognoza tendințe în evoluțiile juridice. A6: Studentul/Absolventul elaborează documente de cercetare sau susține prezentări în care comunică eficient rezultatele unui proiect de cercetare și analiză desfășurat, indicând procedurile de analiză și metodele care au condus la rezultatele respective, precum și posibile interpretări ale rezultatelor, atât în limba română cât și într-o limbă de circulație internațională. A8. Studentul/absolventul interpretează și evaluează critic procedurile constituționale și instituționale și mecanismele prin care politicile guvernamentale sunt formulate, implementate și monitorizate la nivel local, regional și național, în cadrul administrației publice. A10. Studentul/absolventul are capacitatea de a analiza critic interdependențele dintre factorii politici și juridici în societățile moderne, cu accent pe rolul instituțiilor administrative și a cadrului legislativ în configurarea structurilor de putere, a instituțiilor statale și a dinamicii sociale.

Responsabilitate și autonomie	R4: Studentul/Absolventul se documentează și se informează, astfel încât să poată explica și apără hotărâri pe baza dovezilor interne și a criteriilor externe. Evaluează critic credibilitatea și fiabilitatea informațiilor înainte de a le utiliza sau de a le transmite altora. Dezvoltă o gândire independentă și critică. R6: Studentul/Absolventul vorbește într-un mod structurat, deliberat și față în față cu un grup de ascultători pentru a-i informa sau influența, atât în limba română cât și într-o limbă de circulație internațională. R8. Studentul/absolventul își asumă un comportament civic informat și responsabil prin care contribuie la susținerea transparenței, legalității și eficienței în aplicarea administrației publice, respectând principiile bunei guvernări și încurajând implicarea activă în procesele administrative și decizionale. R11. Studentul/absolventul are perspective informate și echilibrate asupra modului în care politicile constituționale, reglementările juridice și intervenția autorităților influențează dezvoltarea societăților contemporane, demonstrând responsabilitate față de valorile economiei echitabile, statului de drept și interesului public.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Număr ore alocate**
Explicarea metodologiei disciplinei		2
Apariţia şi evoluţia constituţiilor. Definiţia constituţiei. Tipuri de constituţie. Izvoarele formale ale dreptului constituţional		2
Evoluţia constituţională în România.	Dezbatere; prelegere; studiu de caz	4
Drepturile, libertăţile şi îndatoririle fundamentale ale cetăţenilor.		2
Cetăţenia, ca instituţie juridică a dreptului constituţional. Dobândirea cetăţeniei române, Pierderea cetăţeniei române.		2
Caracterele şi atributele statului român. Organizarea statală a puterii		2
Puterea executivă. Puterea legislativă. Raporturile dintre puterea executivă și cea legislativă.		2
Puterea judecătorească. Controlul de constituționalitate.		2
Principiile fundamentale ale Dreptului Administrativ		2
Evoluția organizării administrației românești.		4
Instituțiile administrației publice centrale.		2
Instituțiile administrației publice locale		2

Bibliografie

[1] APOSTOL TOFAN, Dana, *Drept administrativ*, vol.I, Ediţia 3, Ed.C.H.Beck, Bucureşti, 2014.
[2] CONSTANTINESCU, Mihai; Antonie Iorgovan, Ioan Muraru, Simina Tănăsescu, *Constituţia României revizuită. Comentarii şi explicaţii.*, Editura All Beck, Bucureşti, 2004.
[3] DELEANU, Ioan, *Instituţii şi proceduri constituţionale. În dreptul comparat şi în dreptul român*, Editura Servo Sat, Arad, 2003.
[4] DRĂGANU, Tudor, *Drept constituţional şi instituţii politice, tratat elementar,* Editura Lumina Lex, Bucureşti, 1998, două volume.
[5] DORSEN, Norman; M. Rosenfeld, Andras Sajo, Susanne Baer, *Comparative constitutionalism. Cases and materials.*, Thomson & West, 2003.
[6] DUCULESCU, Victor; Constanţa Călinoiu, Georgeta Duculescu, *Drept constituţional comparat*, ediţia a IV-a, Editura Lumina Lex, Bucureşti, 2007, două volume.
[7] IONESCU, Cristian, *Drept constituţional şi instituţii politice*, Editura Lumina Lex, Bucureşti, 1997, două volume.
[8] IORGOVAN, Antonie, *Tratat de drept administrativ*, vol.I, Ediţia 4, Ed. All Beck, Bucureşti, 2005;
[9] MURARU, Ioan; Simina Tănăsescu, *Drept constituţional şi instituţii politice*, Editura Lumina Lex, Bucureşti, 2013.
[10] RADU, Alexandru, *Sisteme politice contemporane în 29 de state,* Ed. AllBeck, Bucureşti, 2010.
[11] SARTORI, Giovanni, *Ingineria constituţională comparată*, Ed. Institutul European, Iaşi, 2008.
[12] VEDINAŞ, Verginia*, Drept administrativ*, ediţia a X-a revăzută şi actualizată, Ed. Universul Juridic, Bucureşti, 2017.
[13] *Hotărâri ale Curţii Europene pentru apărarea drepturilor omului*", Editura Polirom, Iaşi, 2000 - 2003, volumele I - III.

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* **Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei*	**Metode de predare**	**Număr ore alocate**
Explicarea metodologiei disciplinei	prelegeri participative, dezbateri	2
Apariţia şi evoluţia constituţiilor. Definiţia constituţiei. Tipuri de constituţie. Izvoarele formale ale dreptului constituţional		2
Evoluţia constituţională în România.		4
Drepturile, libertăţile şi îndatoririle fundamentale ale cetăţenilor.		2
Cetăţenia, ca instituţie juridică a dreptului constituţional. Dobândirea cetăţeniei române, Pierderea cetăţeniei române.		2
Caracterele şi atributele statului român. Organizarea statală a puterii		2
Puterea executivă. Puterea legislativă. Raporturile dintre puterea executivă și cea legislativă.		2
Puterea judecătorească. Controlul de constituționalitate.		2
Principiile fundamentale ale Dreptului Administrativ		2
Evoluția organizării administrației românești.		4
Instituțiile administrației publice centrale.		2
Instituțiile administrației publice locale		2

Bibliografie

[1]. APOSTOL TOFAN, Dana, *Drept administrativ*, vol.I, Ediţia 3, Ed.C.H.Beck, Bucureşti, 2014.
[2]. CONSTANTINESCU, Mihai; Antonie Iorgovan, Ioan Muraru, Simina Tănăsescu, *Constituţia României revizuită. Comentarii şi explicaţii.*, Editura All Beck, Bucureşti, 2004.
[3]. DELEANU, Ioan, *Instituţii şi proceduri constituţionale. În dreptul comparat şi în dreptul român*, Editura Servo Sat, Arad, 2003.
[4]. DRĂGANU, Tudor, *Drept constituţional şi instituţii politice, tratat elementar,* Editura Lumina Lex, Bucureşti, 1998, două volume.
[5]. DORSEN, Norman; M. Rosenfeld, Andras Sajo, Susanne Baer, *Comparative constitutionalism. Cases and materials.*, Thomson & West, 2003.
[6]. DUCULESCU, Victor; Constanţa Călinoiu, Georgeta Duculescu, *Drept constituţional comparat*, ediţia a IV-a, Editura Lumina Lex, Bucureşti, 2007, două volume.
[7]. IONESCU, Cristian, *Drept constituţional şi instituţii politice*, Editura Lumina Lex, Bucureşti, 1997, două volume.
[8]. IORGOVAN, Antonie, *Tratat de drept administrativ*, vol.I, Ediţia 4, Ed. All Beck, Bucureşti, 2005;
[9]. MURARU, Ioan; Simina Tănăsescu, *Drept constituţional şi instituţii politice*, Editura Lumina Lex, Bucureşti, 2013.
[10]. RADU, Alexandru, *Sisteme politice contemporane în 29 de state,* Ed. AllBeck, Bucureşti, 2010.
[11]. SARTORI, Giovanni, *Ingineria constituţională comparată*, Ed. Institutul European, Iaşi, 2008.
[12]. VEDINAŞ, Verginia*, Drept administrativ*, ediţia a X-a revăzută şi actualizată, Ed. Universul Juridic, Bucureşti, 2017.
[13]. *Hotărâri ale Curţii Europene pentru apărarea drepturilor omului*", Editura Polirom, Iaşi, 2000 - 2003, volumele I - III.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	*Verificarea cunoștințelor. Verificarea capacității de sinteză. Evaluarea comunicării și argumentării.*	*Examen scris*	75 %
9.5 Aplicații*	*Capacitatea de aplicare a cunoştinţelor/ Capacitatea de lucru în echipă/ Aplicarea cunoștințelor în activitatea de proiectare*	*Participare activă la seminar/ Realizarea lucrărilor de laborator/ Efectuarea activității de proiectare; Test de evaluare*	15 %
	Interes și capacitate de lucru pentru studiu individual și în echipă	*Prezentarea unui referat (aplicarea unei metode analitice avansate, studiu de caz)*	10 %

9.6 Standard minim de performanță / Condiții de promovare
Important: Accesul studenților la examen este condiționat de prezența la cel puțin jumătate din cursuri și seminarii. De asemenea: 1. Pentru a se considera promovat acest seminar, studentul este obligat să participe la minim 7 (șapte) întâlniri și să predea la timp proiectele propuse. ***În situaţii excepţionale, justificate ca atare, se acceptă un minim de 5 (cinci) prezențe. 2. Pentru a se considera promovat acest seminar, studentul este obligat să obțină nota minimă 5 (cinci) la examenul final. 3. Nota minimă 5 (cinci) se obţine doar dacă (1) a fost îndeplinit criteriul de prezenţă minimă obligatorie, dacă (2) studentul a predat la timp proiectele propuse și (3) a participat activ la dezbateri şi a făcut dovada parcurgerii lecturilor obligatorii. **Nota finală seminar:** -Participare la clasă (lecturile obligatorii, dezbateri, comentarii pe marginea unor documente, prezentări de teme etc.) – 40%. Studentul va fi evaluat atât prin prisma propriilor prezentări, cât şi a intervenţiilor voluntare în timpul dezbaterilor prilejuite de prezentările colegilor. -Eseuri argumentative – 60%. Ca să promoveze, un eseu trebuie să fie predat până la termenul-limită propus, să nu fie plagiat (maximum admis este un procentaj de 15%) şi să obţină nota minimă 5 (cinci). Eseul argumentativ va avea între 750-1000 de cuvinte (atenţie, nu caractere! Word le numără automat) și va fi predate în format electronic (Word editabil) către şeful de an, care le va centraliza si le va trimite sub formă de arhivă (rar, zip) printr-un singur mesaj la adresa: pantelimonr@yahoo.com. Vor fi luate în calcul doar referatele regăsite în arhiva comună. Studentul va primi pentru eseu o temă de seminar la care va încerca să formuleze o ipoteză, oferind argumente pro sau contra ipotezei, pe baza lecturilor din literatura de specialitate şi a propriilor opinii. Sunt obligatorii minim două note de subsol pe pagină. Toate sursele consultate vor fi citate în subsolului paginii în cadrul eseului, ca notă de subsol, în momentul în care vă folosiţi de ideile autorului respectiv. Eseul va respecta normele de citare și de formatare indicate în fisierul metodologic transmis separat. (Times New Roman, 12, alinierea stânga-dreapta, spațiere la 1,5 rânduri, note de subsol introduse automat in Word, bibliografie la finalul eseului). În cazul unui raport de plagiat de peste 15%, eseul argumentativ se va nota cu 4 (patru) și va intra în calculul notei finale.

**Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei (Seminar/Laborator/Proiect)*

Data completării, 14.09.2026	Titular activităților de curs, Lect. univ. dr. Pantelimon Răzvan Victor	Titular aplicații, Lect. univ. dr. Pantelimon Răzvan Victor
Data avizării în Departament, 16.09.2026		Director de Departament, Lect. univ. dr. Gabriel Stelian Manea
Decan, Conf. univ. dr. Daniel Citirigă		